**关于进一步规范聘请海外客座教授、**

**举办国际会议、邀请海外学者来校讲学管理的通知**

各学院：

 为促进学校的科学研究和人才培养工作，推动我校教育国际化的不断深化，提升我校的学术地位和国际化水平，学校鼓励各学院积极聘请海外客座教授、主办或承办国际学术会议、邀请海外学者来校讲学等。

 为规范相关管理工作，提高各学院开展国际合作与交流的效率，我处特将相关活动申请表汇总（详见附件），请各学院在申请时，按照表格内容填写，并通过OA逐级提交。

附件一：江西师范大学聘请国（境）外客座教授申报表

附件二：江西师范大学举办国际会议申请表

附件三：江西师大国(境)外人士来访报备表

 国际合作与交流处

 二〇一七年六月一日

**附件一：**

**江西师范大学聘请国（境）外客座教授申报表**

聘请单位： 呈报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受聘人简况 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 职称 |  |
| 健康状况 |  | 现工作单位及职称 |  |
|  |
| 聘任理由及拟聘任何种工作 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聘任职务 |  | 聘期 |   |
| 单位意见 | 负责人签名：  年 月 日 |
| 教务处或科研处意见 |  |
| 人事处意见 |  |
| 校领导审批 |  |
| 备注 |  |

附件二：

 江西师范大学

举办“ ”国际会议

申 请 表

序号：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | 中文：英文： |
| 会议地点 |  | 会期 |  |
| 主办单位： |
| 协办单位： |
| 承办单位及负责人： |
| 会议发起人或主席简历（包括主要经历、研究领域、主要成就及学术影响力等，可另附页）： |
| 会议召开的理由及目的： |
| 会议内容： |
| 会议经费预算： 约合 元人民币（详单附后） | 会议经费来源：（如申请资助，另附报告） |
| 参加会议人数：预计 人 国内学者： 人； 国外学者： 人 国别： 等 个国家和地区 |
| 其他信息：  |
| 申办单位负责人签字盖章 年 月 日 | 社科处、科技处意见 签字盖章 年 月 日 |
| 国际合作与交流处意见：签字盖章 年 月 日 | 校领导意见签字盖章 年 月 日 |

**附件三：**

**江西师大国(境)外人士来访报备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 国籍 | 境外工作单位 | 职务/职称 | 来访事由 | 来访时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |