附件1

江西师范大学教职员工外出讲学申报审批表

邀请单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动内容 | 活动主题（课程名称） |  |
| 举办时间 |  | 参加对象 |  |
| 举办地点 |  | 参加人数 |  |
| 活动类别 | □报告会 □研讨会 □讲座 □论坛 □其他：□讲课（说明多少课时）： |
| 讲学主要内容 |  |
| 申报人情况 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 所在单位 |  | 职 称 |  |
| 专业或专长 |  |
| 申报人所在单位意见 | 校领导意见 |
| 负责人签名：公章 年 月 日 |  签名： 年 月 日 |
| 宣传部备案时间： |

注：此表一式两份，一份交党委宣传部备案，一份由申报人所在单位留档备查。

附件2

江西师范大学报告会、研讨会、讲座、论坛申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 主 题 |  |
| 拟请报告人情况 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 国籍 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  |
| 研究方向 |  |
| 报告会有关情况 |
| 类别 | □报告会 □研讨会 □讲座 □论坛 |
| 主持人 |  | 电话 |  | 面向对象 |  |
| 讲座时间 |  | 讲座地点 |  | 讲座规模 |  |
| 经费来源 |  |
| 联系人 |  | 办公电话： 手机： |
| 主讲人简介（主要学习、工作经历、代表专著和论文、专长领域与研究方向等）： |
| 讲学内容概要（主要观点）： |
| 会议议程（可附页） |

|  |
| --- |
| 主办单位意见（主讲人资格审查，内容是否有涉密、敏感内容）：  （主要负责人签字、单位盖章）：  年 月 日  |
| 社科处、科技处（或学工部、研工部、团委）意见：  （主要负责人签字、单位盖章）：  年 月 日  |
| 国际合作与交流处意见（邀请境外人员担任报告人或参加报告会）：（盖章）年 月 日 | 党委统战部意见（涉及民族、宗教事务的报告会）：（盖章） 年 月 日 | 保卫部意见（参加报告会人数超过500）：（盖章）年 月 日 |
| 党委宣传部意见： （盖章） 年 月 日 |
| 校领导意见：校领导（签字）：  年 月 日 |

注：此表格用于各类各层面报告会审批；一式两份，一份存于主办单位，

一份存于党委宣传部。

附件3

江西师范大学外聘教师聘任审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 学 历 |  | 最后学位 |  |
| 专业技术职称 |  | 行政职务 |  |
| 性　质 | □外聘　　　　□返聘　　　　□兼职教授 |
| 是否持有高等学校教师资格证书 |  |
| 原工作单位 |  |
| 聘请单位 |  | 聘请时间 |  |
| 联系电话 |  | Email |  |
| 承担课程 |  |
| 计划周课时 |  | 总课时 |  |
| 聘用学院意见 | 盖章：年 月 日 |
| 教务处意见 | 盖章：年 月 日 |
| 人事处意见 | 盖章：年 月 日 |
| 宣传部备案时间： |

注：需复印身份证、毕业证、学位证、教师资格证、专业技术职务资格证书。此表一式四份，申请单位、教务处、人事处、党委宣传部各一份。